
2020 年度
泸州市人才服务中心
部门决算

目录

公开时间：2021年9月24日

第一部分 部门概况.....	4
一、基本职能及主要工作.....	4
二、机构设置.....	7
第二部分 部门决算情况说明.....	8
一、收入支出决算总体情况说明.....	8
二、收入决算情况说明.....	8
三、支出决算情况说明.....	9
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	14
十、其他重要事项的情况说明.....	14
第三部分 名词解释.....	26
第四部分 附件.....	28
附件 1.....	28
附件 2.....	32

第五部分 附表.....	44
一、收入支出决算总表.....	44
二、收入决算表.....	44
三、支出决算表.....	44
四、财政拨款收入支出决算总表.....	44
五、财政拨款支出决算明细表.....	44
六、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	44
七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表.....	44
八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	44
九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表.....	44
十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表..	44
十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	44
十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表	44
十三、国有资本经营预算支出决表.....	44

第一部分 部门概况

一、基本职能及主要工作

（一）主要职能。

1、贯彻落实全市高端人才发展相关政策措施；协助做好全市人才智力交流合作、急需紧缺人才引进；协助做好全市人才发展规划和年度计划、发布人才需求目录；开展人才招聘、就业指导等工作。

2、为在沪各级各类高层次人才提供综合性公共服务；承担全市高层次人才队伍建设和专家管理服务等相关事务性工作；配合做好全市高层次专业技术人才选拔、培养和博士后服务工作；开展人才培养、社会化考试服务等业务。

3、负责贯彻落实国家和省市大学生创新创业扶持政策，整合全市大学生创业服务资源，促进大学生创业促就业等。

4、办理普通高校毕业生就业报到、人事档案管理、人才户口挂靠、流动人才党员管理。

（二）2020年重点工作完成情况。

1. 工作完成情况

（1）人才招聘和高校毕业生就业

为企业引进人才提供优质服务平台，做好网络招聘和现场招聘工作。共举办45场招聘会，其中，现场招聘会31场，网络招聘会12场，主办高校校园招聘会2场。

全年共有2170家次单位参加招聘，提供4.24余万个次岗位。其中现场招聘单位545家次，提供岗位1.24余万个次，受疫情影响，线下招聘呈日益萎缩态势，同比下降了40%。网络招聘单位1625家，提供岗位3万余个，同比上升了20%。

其中为国有企事业单位发布招聘公告 225 个，共提供 1255 个次就业岗位。全力做好未就业高校毕业生服务，举办网络专场招聘会 12 场，包括“智汇天府”系列招聘会、“百日千万”网络专场活动、“蜀中有你”2020 届四川高校毕业生就业云聘会、“聚焦重点群体助力脱贫攻坚”高校毕业生网络专场招聘会、“美丽四川创业天府”四川省引进高层次人才大型网上双选会、“大中城市联合招聘”等。根据行业需求，拓展专项招聘会，与市邮政管理局联合举办泸州市快递企业专场招聘会，提供 316 个就业岗位。

完成了 2020 年泸州市产业急需紧缺人才需求信息收集、整理工作。共计 41 家企业提供 103 个岗位，需求 534 人。

“川南人才网”新增个人注册会员 1159 人。

(2) 流动人员档案管理服务

接收完成高校毕业生及流动人员人事档案 1.61 万卷。共转出毕业生及流动人员人事档案 1.57 余万卷（含分发到各区县的高校毕业生档案 1.33 万卷），接收归档材料 482 份，依据档案记载出具相关证明 342 份，为相关单位提供档案查（借）阅、政审等服务 885 人次。

全力做好网上政务服务能力，对一体化政务服务平台所涉及的公共服务事项以及办事指南要素进行自查，全认领、全更新、全编辑、全发布，所有事项都有了办件体现。

(3) 组织实施“双创大赛”获佳绩

实施第四届“中国创翼”创业创新大赛四川赛区选拔赛泸州分赛，参与四川赛区初赛、决赛。组织市赛优胜项目参加省赛初赛，获得省赛决赛 1 个二等奖、1 个三等奖。选拔我市优秀大学生创新创业项目，参加第六届省“互联网+”大学生创新创业大赛，获得省赛金奖 1 个、银奖 4 个、铜奖 9 个。参与乡村振兴人才联盟建立。推荐我市 2 所学校、2 家农业企业、3 名农业专家加入泸州市、永川区乡村振兴人才联盟。

(4) 委托招聘考试和人才测评

受两江新城管委会、南方高速公司、泸州航空航天园区管委会等 10 余家单位委托，组织实施了“一条龙服务”招聘考试。先后为市政府办、合江检验检测公司等提供 500 余人的人才测评服务。为职称计算机考试、卫生副高、经济师等职称考试提供后勤保障服务。协助市局实施练兵比武市级比赛和上机测试。

2. 主要工作亮点

(1) 加强区域交流合作，共建人才招引平台

组织我市各类企业到外地招揽人才，6 月组织企业到自贡参加“智汇天府 才聚盐都”川南高校毕业生就业双选会、9 月到凉山州参加助力脱贫攻坚招聘活动、10 月中旬到宜宾参加“创新创业带动就业”川南四市人才招聘会、10 月底赴成都参加“智汇巴蜀”人力资源服务业发展论坛招聘大会等。

响应川渝合作精神，大力推进“泸江永荣”人力资源领域合作。10 月 23 日，组织我市 100 名毕业生到重庆荣昌区参加首届中国农牧高新科技成果博览会暨畜牧科技人才招聘会。11 月 6 日在泸州职业技术学院举办了“川渝合作 筑梦酒城”高校毕业生专场招聘会，共组织来自川渝两地的 298 家单位招揽人才，提供万余个就业岗位。

(2) 积极作为，助力我市引进高端人才

11 月 30 日-12 月 2 日，具体承办分别在成都、重庆两地举办的“川渝合作 智汇酒城”2020 年度泸州市引进高层次人才校园招聘活动。设置招聘展位 132 个，吸引了全国重点高校及国外高校的 1628 余名人才应聘，收到简历 1307 份，其中含 17 名博士，初步达成就业意向 180 人次。

(3) 新增大中专毕业生职称初定窗口服务

6 月起开展 2020 年大中专毕业生专业技术资格初定工作。设立专门服务窗口落实专人负责。优化办事程序，开辟绿色通道，国有企业、民营企业等可由单位直接推荐认定。共有 59 家次单位提交 400 余人的申报材料。经审核，泸州

老窖公司、中海沥青（四川）有限公司等单位共 396 人通过认定取得职称资格，其中，中级 86 人，初级 310 人。

（4）规范档案服务标准，提升窗口服务能力

在疫情期间，启动了“邮件寄送”、“电话远程服务”、“专人代办”等不见面服务方式，推广线上办理毕业报到和档案接收确认，实现让毕业生“零跑路”。流动人员人事档案公共服务事项全面实现“一网通办”、“网上经办”，完成网上办理报到手续毕业生 5893 人。创新服务方式，扎实推进档案窗口服务标准提升。印发《泸州市流动人员人事档案管理基本公共服务经办规程》，确保全市上下统一规范。增设便民设施，增添排号机、服务评价器等专用便民设施，实现“一窗式”综合服务，开通全天候语音电话咨询服务。

（5）大学生创新创业线上培训和汇编大学生扶持政策

在“川南人才网”新增大学生创新创业线上培训功能，为大学生提供创新创业线上教学视频。11 月在泸州职业技术学院举办了首期大学生创新创业在线培训开班暨在线培训功能启动仪式，共组织开设了 2 期培训班，完成 200 余人次的在线培训课程学习。

汇编我市大学生创新创业等相关扶持政策，包含大学生就业创业、档案服务与户籍服务、公招服务、职称认定、社保服务、技能培训、住房保障等方面的相关扶持政策和办事流程。

（6）组织实施泸州市科级干部“任前考法”

落实依法治市要求，组织实施泸州市科级干部任前考法考试。全年组织了 8 次共 27 场科级干部任前考法，考生人数达 1745 人，科学防疫，确保了考试安全有序，促进全市各级机关单位人员学法守法用法。

二、机构设置

泸州市人才服务中心是泸州市人力资源和社会保障局下属事业单位，由泸州市财政局全额拨款一级预算单位。内设综合科、市场建设科、人事档案管理科、大学生创新创业

科。泸州市人才服务中心事业管理人员编制 18 人，2020 年底实际在编人员 17 人，退休 1 人，劳务派遣人员 9 人。

泸州市人才服务中心无下属单位。

第二部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计 472.52 万元。与 2019 年 525.15 万元相比，收、支总计各减少 52.64 万元，下降 10.02%。主要变动原因：一是受疫情影响，组织拟任科级干部任前考法次数减少，考务经费相应减少；二是聘用人员减少 1 人，相应劳务费减少；三是办公楼拟迁新址，预算购置部分资产暂未执行，大修考试机房暂未执行。

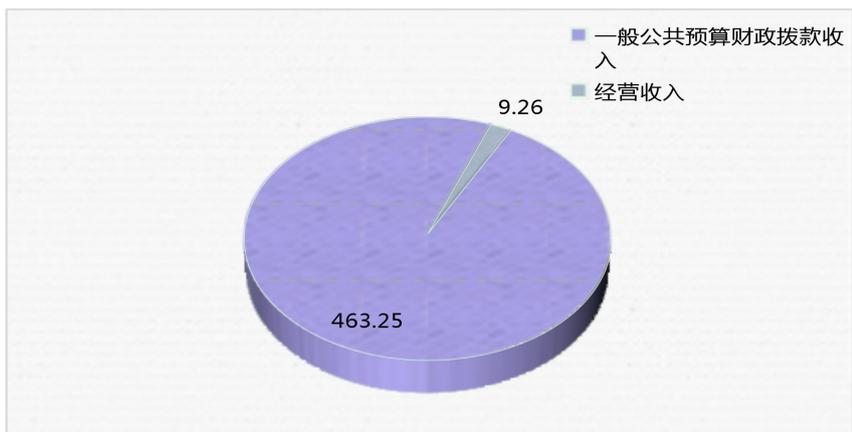
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

2020 年本年收入合计 472.52 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 463.26 万元，占 98.04%；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，占 0%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 9.26 万元，占 1.96%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

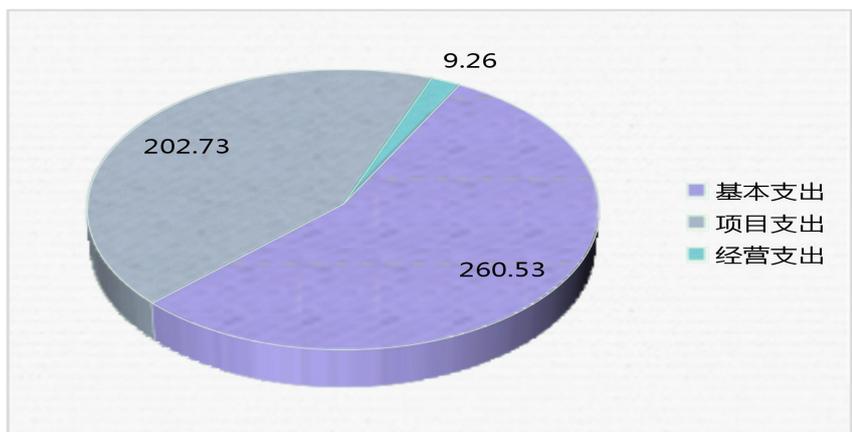
（图 2：收入决算结构图）（饼状图）



三、支出决算情况说明

2020年本年支出合计472.52万元，其中：基本支出260.53万元，占55.14%；项目支出202.73万元，占42.90%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出9.26万元，占1.96%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

(图3：支出决算结构图) (饼状图)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020年财政拨款收、支总计463.26万元。与2019年518.46万元相比，财政拨款收入、支出各减少55.20万元，同时下降10.65%。主要变动原因：一是受疫情影响，组织拟任科级干部任前考法次数减少，考务经费相应减少；二是聘用人员减少1人，相应劳务费减少；三是办公楼拟迁新址，预算购置部分资产暂未执行，大修考试机房暂未执行。

(图4：财政拨款收、支决算总计变动情况) (柱状图)



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2020年一般公共预算财政拨款支出463.26万元，占本年支出合计的98.04%。与2019年相比，一般公共预算财政拨款减少55.2万元，增长/下降10.65%。主要变动原因一是受疫情影响，组织拟任科级干部任前考法次数减少，考务经费相应减少；二是聘用人员减少1人，相应劳务费减少；三是办公楼拟迁新址，预算购置部分资产暂未执行，大修考试机房暂未执行。

(图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况)(柱状图)

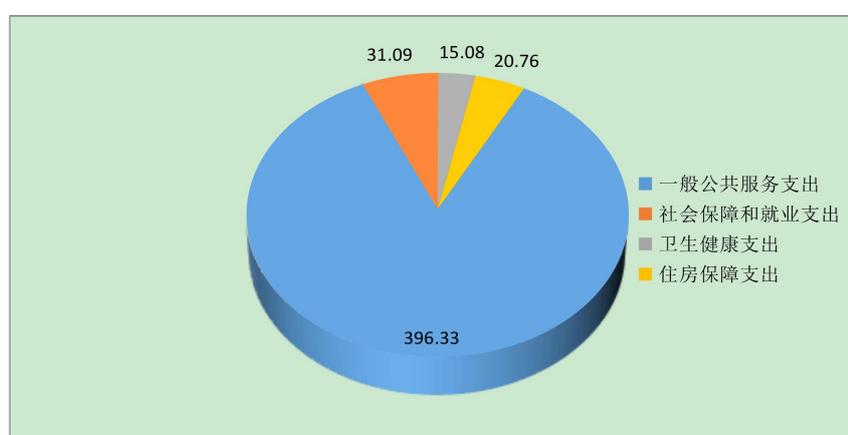


(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2020年一般公共预算财政拨款支出463.26万元，主要

用于以下方面：一般公共服务（类）支出 396.33 万元，占 85.55%；教育支出（类）0 万元，占 0%；科学技术（类）支出 0 万元，占 0%；文化旅游体育与传媒（类）支出 0 万元，占 0%；社会保障和就业（类）支出 31.09 万元，占 6.71%；卫生健康支出 15.08 万元，占 3.26%；住房保障支出 20.76 万元，占 4.48%。

（图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2020 年一般公共预算支出决算数为 463.26 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务(类)人力资源事务(款)事业运行(项)：支出决算为 196.6 万元，完成预算 100%。

一般公共服务（类）人力资源事务（款）其他人力资源事务支出（项）：支出决算为 202.73 万元，完成预算 100%。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)事业单位离退休(项)支出决算为 1.45 万元，完成预算 100%；

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：支出决算为 19.76 万元，完成预算 100%；

社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为 9.88 万元，完成预算 100%；

3. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 12.11 万元，完成预算 100%；

卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：支出决算为 2.04 万元，完成预算 100%；

卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）：支出决算为 0.93 万元，完成预算 100%；

4. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 20.76 万元，完成预算 100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 260.53 万元，其中：

人员经费 245.11 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

日常公用经费 15.42 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

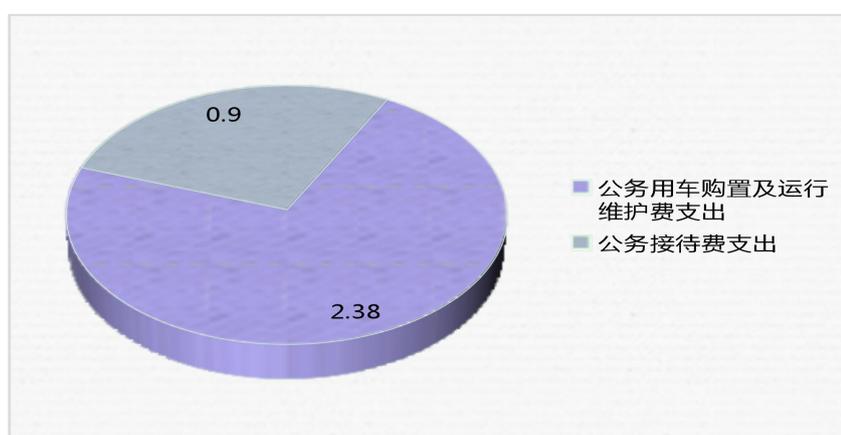
2020 年“三公”经费财政拨款支出决算为 3.38 万元，完成预算 100%，决算数与预算数持平的主要原因是我单位继续认真贯彻落实中央八项规定及省委省政府十项规定要求，

厉行节约从严控制“三公”经费支出，全年实际支出控制在预算内。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算2.48万元，占73.37%；公务接待费支出决算0.9万元，占26.63%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国（境）经费支出0万元，完成预算0%。全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算与2019年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费支出2.38万元，完成预算100%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2019年减少1.27万元，减少34.79%。主要原因是2020年车辆维修费减少。

其中：公务用车购置支出0万元。截至2020年12月底，单位共有公务用车1辆，其中：轿车1辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

公务用车运行维护费支出2.38万元。主要用于保障委托考试试卷接送、流动人员人事档案接送、邮寄等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出0.9万元，完成预算0.9%。公务接待

费支出决算比 2019 年增加 0.77 万元，增长 592.31%。主要原因是原因是 2020 年公务接待人次比 2019 年增加。其中：国内公务接待支出 0.9 万元，外事接待支出 0 万元。

国内公务接待支出 0.9 万元，主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、住宿费、用餐费等。国内公务接待 4 次 82 人次，接待费支出共计 0.9 万元。具体内容为浙江引智人才服务有限公司学习交流 1 次，金额 0.05 万元，2020 年高校毕业生双选会，邀请嘉宾、企业接待费 0.4 万元，在线信息平台启动仪式嘉宾 1 次，接待费 0.27 万元，自贡人才中心到泸考察产业园 1 次，接待费 0.18 万元。

外事接待支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

市人才服务中心 2020 年无政府性基金预算拨款支出。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

市人才服务中心 2020 年无国有资本经营预算拨款支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

泸州市人才服务中心属事业单位，无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2020 年，泸州市人才服务中心政府采购支出总额 0 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，泸州市人才服务中心共有车辆 1 辆，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、其他用车 1 辆。其他用车主要是用于委托考试试卷接送、流动人员人事档案接送、邮寄等。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理情况。

根据预算绩效管理要求，本部门（单位）在年初预算编制阶段，对7个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取7个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对7个项目开展了绩效目标完成情况自评。

本部门按要求对2020年部门整体支出开展绩效自评，从评价情况来看本部门履职及履职效益情况良好。一是对各项支出严格按照预算额度进行控制，努力节约经费，二是各项工作均能够按时完成，且质量较高；三是整体支出使用效果达到了预期。

本部门还自行组织了7个项目绩效评价，从评价情况来看一是加强支出绩效管理，对纳入部门预算批复管理的项目经费，在年度执行中，跟踪了解每一项目的进展情况，今年受疫情影响和办公大楼拟迁新址的原因，向市财政局请示汇报后对部分项目及时进行调整，并按要求申请用款计划，保证各项款项到位支付，全年预算执行率基本达到目标要求。二是严格执行“三公经费”预算，2020年我单位继续认真贯彻中央八项规定、省委省政府十项规定和市委市政府十二项规定，加强“三公”经费和会议费、培训费管理，使其支出得到有效控制。三是厉行节约，控制行政成本。

1. 项目绩效目标完成情况。

本部门在2020年度部门决算中反映“档案管理费”“人力资源市场运行费”“大学生创新创业活动经费”等7个项目绩效目标实际完成情况。其中：

（1）“档案管理费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数35万元，执行数为34.23万元，完成预算的97.80%。通过项目实施，2020年接收高校毕业生及流动人员人事档案1.61万卷。转出毕业生及流动人员人事档案1.57余万卷（含分发到各区县的高校毕业生档案1.33万卷），接收归档材料482份，依据档案记载出具相关证明342份，

为相关单位提供档案查（借）阅、政审等服务 885 人次。全力做好网上政务服务能力，对一体化政务服务平台所涉及的公共服务事项以及办事指南要素进行自查，全认领、全更新、全编辑、全发布，所有事项都有了办件体现。

发现的主要问题：一是档案室面积不够，管理的档案日益增多，档案已无处存放；二是档案室建在办公大楼 4 楼，档案逐年积压和档案密集架的自身重量，是档案室急需解决的承重问题。

下一步改进措施：一是已向上级反映存在问题，争取尽早解决档案室面积和承重问题；二是采取措施，对每年回沪高校毕业生档案进行分流管理。

（2）“人力资源市场运行费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 25 万元，执行数为 24 万元，完成预算的 96%。通过项目实施，保障了 2020 年各类招聘会的成功举办：一是举办 45 场招聘会，其中现场招聘会 31 场，网络招聘会 12 场，主办高校校园招聘 2 场。全年共有 2170 家次单位参加招聘，提供 4.24 余万个次岗位。其中现场招聘单位 545 家次，提供岗位 1.24 余万个次，受疫情影响，线下招聘呈日益萎缩态势，同比下降了 40%。网络招聘单位 1625 家，提供岗位 3 万余个，同比上升了 20%。其中为国有企事业单位发布招聘公告 225 个，共提供 1255 个次就业岗位。全力做好未就业高校毕业生服务，举办网络专场招聘会 12 场，包括“智汇天府”系列招聘会、“百日千万”网络专场活动、“蜀中有你”2020 届四川高校毕业生就业云聘会、“聚焦重点群体助力脱贫攻坚”高校毕业生网络专场招聘会、“美丽四川创业天府”四川省引进高层次人才大型网上双选会、“大中城市联合招聘”等。根据行业需求，拓展专项招聘会，与市邮政管理局联合举办泸州市快递企业专场招聘会，提供 316 个就业岗位。二是完成了 2020 年泸州市产业急需紧缺人才需求信息收集、整理工作。共计 41 家企业提供 103 个岗位，需求 534 人。“川南人才网”新增个人注册会员 1159

人。

发现的主要问题：一是对大学生就业指导不专业；二是高层次人才和紧缺人才的供需双方不对等。

下一步改进措施：一是聘请专业的就业指导师，引导大学生多渠道就业；二是多举办专场招聘会或组织企事业单位到高校招聘，为泸州市各单位招录到优秀人才。

(3) “大学生创新创业活动经费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 15 万元，执行数为 14.65 万元，完成预算的 97.67%。通过项目实施，促进了创新创业活动开展。一是实施第四届“中国创翼”创业创新大赛四川赛区选拔赛泸州分赛，参与四川赛区初赛、决赛。组织市赛优胜项目参加省赛初赛，获得省赛决赛 1 个二等奖、1 个三等奖。选拔我市优秀大学生创新创业项目，参加第六届省“互联网+”大学生创新创业大赛，获得省赛金奖 1 个、银奖 4 个、铜奖 9 个。参与乡村振兴人才联盟建立。推荐我市 2 所学校、2 家农业企业、3 名农业专家加入泸州市、永川区乡村振兴人才联盟。二是在“川南人才网”新增大学生创新创业线上培训功能，为大学生提供创新创业线上教学视频。11 月在泸州职业技术学院举办了首期大学生创新创业在线培训开班暨在线培训功能启动仪式，共组织开设了 2 期培训班，完成 200 余人次的在线培训课程学习。三是汇编我市大学生创新创业等相关扶持政策，包含大学生就业创业、档案服务与户籍服务、公招服务、职称认定、社保服务、技能培训、住房保障等方面的相关扶持政策和办事流程。

发现的主要问题：大学生对创新创业优惠政策了解度不够。

下一步改进措施：加大政策宣传力度，鼓励大学生在求职生涯中发挥更大的能动性。

(4) “任前考法”工作经费项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 35 万元，执行数为 27.97 万元，完成预算的 79.91%。通过项目实施，落实了依法治市要求，组织

实施泸州市科级干部任前考法考试。全年组织了 8 次共 27 场科级干部任前考法，考生人数达 1745 人，科学防疫，确保了考试安全有序，促进全市各级机关单位人员学法守法用法。

存在问题：考试电脑设备老化，已经不能满足社会化考试需求；

下一步改进措施：已向主管部门汇报更新设备，更好地满足考试需求。

(5) “人才服务工作经费”项目绩效目标完成情况综述。项目全年预算数 12 万元，执行数为 2.89 万元，完成预算的 24.08%。年初预算 12 万元，欲购置办公设备 6.75 万元以及考试机房大型维修 5.25 万元，根据上级安排布局，市人才服务中心办公大楼拟迁新址，对部分资产暂缓购置，考试机房维修暂不执行，实际购置急需的办公设备共计 2.89 万元。

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称		档案管理费		
主管部门及代码		308502-泸州市人才服务中心	实施单位	泸州市人才服务中心
项目预算执行情况(万元)	预算数:	35	执行数:	34.23
	其中:财政拨款	35	其中:财政拨款	34.23
	其他资金		其他资金	
年度总体目标	预期目标		目标实际完成情况	
	1、完成 2020 年高校毕业生及流动人员人事档案 1.5 万份的接收、信息录入;2、转递档案 0.5 万份;3、接待单位查(借)阅、各种政审服务,依据档案材料出具存档相关证明等 0.1 万次;4、保管好		1、完成 2020 年高校毕业生及流动人员人事档案 1.5 万份的接收、信息录入;2、转递档案 0.5 万份;3、接待单位查(借)阅、各种政审服务,依据档案材料出具存档相关证明等 0.1 万次;4、保管好 12 万份档案,	

完成情况	12万份档案,做好档案室“六防”措施,档案密集架维修维护等工作。		做好档案室“六防”措施,档案密集架维修维护等工作。		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	保管流动人员库存档案	12万卷	11.2万卷
			接待单位查(借)阅、各种政审服务,依据档案材料出具存档相关证明等	0.1万人次	0.1227万人次
			接收高校毕业生及流动人员人事档案	1.5万卷	1.61万卷
			接收归档材料	0.1万卷	0.482万卷
			转出档案	0.5万卷	1.57万卷
		质量指标	做好高校毕业生及流动人员人事档案的接收、转递、使用、管理	100%	100%
		时效指标	完成时间	2020年12月前	2020年12月前
		成本指标	整理、收集、保管流动人员库存档案	1.5元/卷	1.5元/卷
			接收毕业生及流动人员人事档案信息录入	2元/卷	2元/卷
			转出档案	20元/卷	10元/卷
	效益指标	社会效益指标	解决流动人员对个人档案管理的后顾之忧	规范整理案卷归档,有效保存工作资料,方便档案查询、使用。	规范整理案卷归档,有效保存工作资料,方便档案查询、使用。
		可持续影响指标	档案使用年限	终身	终身
	满意度指标	满意度指标	档案管理部门满意度	100%	≥90%
			档案使用者满意度	100%	≥90%

项目绩效目标完成情况表

（ 2020 年度）

项目名称	人力资源市场运行费				
主管部门及代码	308502-泸州市人才服务中心		实施单位	泸州市人才服务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	25	执行数:	24	
	其中: 财政拨款	25	其中: 财政拨款	24	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标		目标实际完成情况		
	1、举办网络招聘会和现场招聘会 100 场； 2、举办专场招聘会 6 场； 3、与高校对接，组织企事业单位参加全省校园双选会、省人社厅主办的“智汇天府”等高校毕业生就业服务活动。		受疫情影响，现场招聘会减少。1、举办 45 场招聘会，其中现场招聘会 31 场，网络招聘会 12 场，2、主办高校校园招聘 2 场。全年共有 2170 家次单位参加招聘，提供 4.24 余万个次岗位。		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	举办现场招聘会	100 场	45 场
			专场招聘会（包括现场招聘、网络招聘）	6 场	12 场
			组织参加省人社厅主办的“智汇天府”招聘会	1 场	4 场
			组织企事业单位参加校园招聘	1 场	场
	完成指标	质量指标	加强未就业高校毕业生的就业指导与服务，落实就业创业相关政策	100%	100%
		时效指标	完成时间	2020 年 12 月 31 日前	2020 年 12 月 31 日前
	完成指标	成本指标	举办现场招聘会	10 万元	8 万元
			组织参加省人社厅主办的“智汇天府”招聘会	4 万元	4 万元
			组织参加校园招聘 1 场	5 万元	6 万元
组织专场招聘会 6 场			6 万元	6 万元	

	效益指标	社会效益指标	促进高校毕业生就业	了解国家就业政策，多渠道就业	了解国家就业政策，多渠道就业
		可持续影响指标	稳定就业	长期	长期
	满意度指标	满意度指标	求职者满意度	100%	≥90%
			招聘单位满意度	100%	≥90%

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称	大学生创新创业活动经费				
主管部门及代码	308502-泸州市人才服务中心		实施单位	泸州市人才服务中心	
项目预算执行情况(万元)	预算数:	15	执行数:	14.65	
	其中:财政拨款	15	其中:财政拨款	14.65	
	其他资金		其他资金		
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	1、举办“创业大讲堂”进校园5场；2、做好大学生创业项目巡诊以及后续跟踪服务5场；3、举办泸州大学生创业项目成果展示1场。			因疫情原因，未能如期开展大学生现场活动项目，增加了线上活动。1、组织实施第四届“中国创翼”创业创新大赛四川赛区选拔赛泸州分赛，参与四川赛区初赛、决赛；2、在“川南人才网”新增大学生创新创业线上培训功能，为大学生提供创新创业线上教学视频，购买视频培训课件；3、汇编我市大学生创新创业等相关扶持政策	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	“创业大讲堂”进校园	5场	组织实施“双创大赛”获佳绩
			大学生创业项目巡诊以及后续跟踪服务	5场	开展线上培训，购课件20件。
			泸州大学生创业项目成果展示	1场	汇编我市大学生创新创业等相关扶持政策到大学宣讲，让大学

				生接受相关扶持政策 和办事流程的指导。
	质量指标	为大学生创新创业提供服务。	100%	100%
	时效指标	完成时间	2020年12月31日前	2020年12月31日前
	成本指标	“创业大讲堂”进校园	1万元/场	组织实施“双创大赛”，经费开支3.5万元
		大学生创业项目巡诊以及后续跟踪服务	1万元/场	开展线上培训，购课件及网站宽带费10万元。
		泸州大学生创业项目成果展示	10万元/场	汇编我市大学生创新创业等相关扶持政策到大学宣讲，让大学生接受相关扶持政策和办事流程的指导。资料印刷费1.2万元。
效益指标	社会效益指标	为大学生创新创业提供服务。	促进大学生创新创业。	提升人才服务工作的质量
	可持续影响指标	形成了大众创业，万众创新的良好态势和生动局面。	形成了大众创业，万众创新的良好态势和生动局面。	形成了大众创业，万众创新的良好态势和生动局面。
满意度指标	满意度指标	创新创业大学生满意度	100%	≥90%
		流动人员满意度	100%	≥90%

项目绩效目标完成情况表

(2020年度)

项目名称	任前考法工作经费			
主管部门及代码	308502-泸州市人才服务中心	实施单位	泸州市人才服务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	35	执行数:	27.97
	其中:财政拨款	35	其中:财政拨款	27.97
	其他资金		其他资金	

年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	1、对任前考法信息化系统进行维护、完善。2、任前考法无纸化考试设施设备的维护、维修；3、完成2020年全市公务员及参公人员任前考法考试、新任公务员培训考法以及人事科长考法考务工作。			1、对任前考法信息化系统进行维护、完善。2、任前考法无纸化考试设施设备的维护、维修；3、完成2020年全市公务员及参公人员任前考法考试、新任公务员培训考法以及人事科长考法考务工作。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	任前考法无纸化考试设施设备的维护、维修	200台电脑及附属设备	200台电脑及附属设备
			任前考法信息化系统维护、完善	1套	1套
			完成2020年全市公务员及参公人员任前考法考务工作	8次	8次27场
		质量指标	组织并实施完成2020年全市公务员及参公人员任前考法报名及考试	100%	100%
		时效指标	完成时间	2020年12月31日前	2020年12月31日前
		成本指标	任前考法无纸化考试机房设备维修	8万元	5万元
			任前考法信息化系统维护、完善	7万元	3万元
	完成2020年全市公务员及参公人员任前考法考务工作		20万元	19.97万元	
	效益指标	社会效益指标	贯彻依法治国方略，全面推进依法治市公正取得实效。	提升机关党政领导干部和工作人员作表率，依法行政，依法办事的理念和能力水平。	提升机关党政领导干部和工作人员作表率，依法行政，依法办事的理念和能力水平。

	可持续影响指标	促进泸州市党政机关各级公务员干部队伍学法用法。	取得良好的社会效果，形成全民依法办事的社会影响力。	取得良好的社会效果，形成全民依法办事的社会影响力。
满意度指标	满意度指标	全市市级机关及各区县公务员及参公管理人员满意度	100%	≥90%

项目绩效目标完成情况表

(2020 年度)

项目名称	人才工作经费				
主管部门及代码	308502-泸州市人才服务中心		实施单位	泸州市人才服务中心	
项目预算执行情况 (万元)	预算数:	12		执行数:	2.89
	其中:财政拨款	12		其中:财政拨款	2.89
	其他资金			其他资金	
年度总体目标完成情况	预期目标		目标实际完成情况		
	为人才服务工作顺利开展,加强中心考试培训基地、招聘大厅设备、档案室的管理,需对考试基地维休;招聘大厅设备维修;档案室购置空气净化器。		根据上级安排部署,市人才服务中心办公大楼拟迁新址,对部分资产暂缓购置,考试机房维修暂不执行,实际购置急需的办公设备共计2.89万元。		
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	办公桌、办公椅	5套	5套
			档案室购置空气净化器	2台	0
			档案室购置吸尘器	1台	0
			招聘大厅椅子更换	40把	40把
				经上级批准,购置排队取号机1套。	

	成本指标	质量指标	对“教育培训基地”设施改造、维修、维护完成率	100%	100%	
		成本指标	办公桌、办公椅		1.5万元	
			教育培训基地维修、维护		7.6万元	0
			空气净化器2台		0.6万元	0
			吸尘器		0.3万元	0
			招聘大厅椅子更换		2万元	
						排队取号机1套,1.25万元。
	效益指标	社会效益指标	满足无纸化考试需求	全国职称计算机考试、卫生副高机考、任前考法机考，社会化考试机考等。	全国职称计算机考试、卫生副高机考、任前考法机考，社会化考试机考等。	
		可持续影响指标	为各类人才提供更优质的服务、提升教育培训基地的品牌效应。	长期	长期	
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	100%	≥90%	
高校毕业生满意度			100%	≥90%		

2. 部门绩效评价结果。

本部门按要求对2020年部门整体支出绩效评价情况开展自评，《泸州市人才服务中心2020年部门整体支出绩效评价报告》见附件（附件1）。

本部门自行组织对“档案管理费”项目、“人力资源市场运行费”项目、“大学生创新创业活动经费”项目、“任前考法工作经费”项目、“人才工作经费”项目开展了绩效评价，《泸州市人才服务中心项目绩效评价报告》见附件（附件2）。

第三部分 名词解释

1. **财政拨款收入**：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. **经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

3. **用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在当年的财政拨款收入、事业收入、经营收入、其他收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

4. **年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

5. **结余分配**：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

6. **年末结转和结余**：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

7. **一般公共服务(类)人力资源事务(款)事业运行(项)**：指反映事业单位的基本支出。

一般公共服务(类)人力资源事务(款)事业运行其他人力资源事务支出(项)：指反映除上述项目其他人力资源事务方面的支出。

8. **社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)**：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

9. **医疗卫生与计划生育(类)行政事业单位医疗(款)**

事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

10. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

11. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

12. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

13. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

14. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

第四部分 附件

附件 1:

泸州市人才服务中心 2020 年部门整体支出绩效评价报告

一、部门（单位）概况

（一）机构组成。2017 年 9 月，经中共泸州市委机构编制委员会《关于调整市人才服务中心机构编制事项的通知》（泸编发〔2017〕74 号），泸州市人才服务中心增挂泸州市高端人才服务中心、泸州市大学生创新创业活动中心牌子，接受市委组织部和市人力资源和社会保障局双重管理。2019 年 3 月 26 日《关于调整泸州市人力资源和社会保障局下属部分事业单位机构编制事项的通知》（泸编发〔2019〕28 号），“市人才服务中心不再挂泸州市高端人才服务中心牌子，不再承担高端人才服务相关工作职责，核减事业编制 3 名，撤销内设机构高端人才服务科，核减内设机构正科级职数 1 名”。

（二）机构职能。泸州市人才服务中心属市财政局全额拨款的一级预算单位，内设综合科、市场建设科、人事档案管理科、大学生创新创业科。主要负责办理大中专毕业生就业报到、人事档案管理；开展人才培训、人才素质测评、社会化考试服务；开展大学生创新创业活动；常设泸州市人力资源市场大山坪分市场，开展人才招聘、就业指导等工作。

（三）人员概况。泸州市人才服务中心事业管理人员编制 18 人。年末，实际在编人员 17 人，退休 1 人，劳务派遣人员 9 人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况

2020年本部门财政拨款收入决算总额为472.52万元。其中：当年财政拨款收入472.52万元，均为一般公共预算财政拨款。

（二）部门财政资金支出情况

2020年本部门财政拨款支出决算总额为472.52万元。其中按功能分类，一般公共服务支出405.59万元、社会保障和就业支出31.09万元、卫生健康支出15.08万元、住房保障支出20.76万元、按支出性质分类，基本支出260.53万元、项目支出202.73万元。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算管理

2020年，我中心在市人社局党组的领导下，严格贯彻落实各项就业创业政策，服务各类人才特别是高校毕业生就业。根据我市经济社会发展和各类企业的人才需求，大力推进大学生创新创业活动、高端紧缺人才引进、人才招聘、流动人员档案管理和人才培养等，确保完成各项目标任务，努力为高校毕业生提供满意的服务。

一是按照2020年部门预算编制要求，结合我单位工作职能和单位各科室年度工作计划，认真征求统计各项经费需求，参考以前年度年初预算编审、预算执行中期评估、以前年度结转和结余情况和支出绩效评价成果、资产占有和使用情况等因素，认真填报了我单位整体支出绩效目标及“档案管理费”、“人力资源市场运行费”、“大学生创新创业活动经费”、“任前考法工作经费”、“人才工作经费”等7个项目绩效目标，设定了符合项目特点的年度绩效数量指标、成本指标、效益指标等，详细反映了相应项目工作任务、达成的效果。

二是2020年我单位继续加强预算执行管理，严格执行批复预算，按照收支平衡的原则，合理安排各项资金，根据执行进度对基本支出按照月度均衡原则、项目支出按实际需要及时申请用款计划，确保足额支出安排，无超预算支出。

保证了部门的正常运行和专项工作任务的顺利开展。

三是按照上级统一部署和具体要求，在财政部门预算批复 20 日内，于 2020 年 2 月 14 日在泸州市人民政府门户网站，泸州市人才服务中心门户网站“川南人才网”上主动公开了 2020 年部门预算编制说明；在财政部门决算批复 20 日内，于 2020 年 9 月 24 日在泸州市人民政府门户网站、泸州市人才服务中心门户网站“川南人才网”上主动公开了 2019 年部门决算编制说明。向社会主动公开了部门基本情况、财政资金安排情况、“三公”经费具体使用情况。

（二）结果应用情况

加强支出绩效管理。对纳入部门预算批复管理的项目经费，在年度执行中，跟踪了解每一项目的进展情况，及时申请用款计划，保证各项款项及时支付。提高了资金使用效率，全年预算执行率均达到目标要求。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

2020 年，认真做好年度财政资金的预算编制工作，按照政府采购目录及采购限额标准编制政府采购预算，做到应编尽编。在资金使用和管理方面，进一步强化资金统筹，优化资金结构，明确开支范围，细化资金用途，确保部门职责任务顺利完成。资金收支管理及会计核算较规范，能够按照相关会计制度和财务管理办法进行核算。

全年基本支出保证了部门的正常运行和日常工作的正常开展。全年项目支出达到预期绩效目标。

按照 2020 年度省级部门整体支出绩效评价指标体系对我厅部门预算编制、预算执行、完成结果、信息公开、绩效结果应用等方面进行了自评，最终得分 83 分（满分 90 分）。

（二）存在问题

一是部门预算执行进度需进一步提高。二是绩效管理结果应用需加强。

（三）改进建议

一是做好绩效运行监控，加强项目实施过程监控，及时了解预算执行差异，对预计当年项目支出无法执行、绩效目标无法实现的资金，进行预算调剂或调整取消，切实加快项目预算执行进度。二是加强绩效评价和结果应用，尤其注重将事后绩效评价结果运用到改进业务管理、财务管理和资金管理等方面，用于次年调整预算安排方式、增减预算规模和优化支出结构，提高财政资源配置的有效性和科学性。

2020 年度部门整体支出绩效评价自评表

绩效指标			指标分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标		
部门预算管理（80分）	预算编制（30分）	目标制定	10	10
		目标完成	10	9
		编制准确	10	9
	预算执行（30分）	支出控制	10	9
		动态调整	10	9
		执行进度	10	9
	完成结果（20分）	预算完成	10	10
		违规记录	10	10
绩效结果应用（10分）	信息公开（2分）	自评公开	2	2
	整改反馈（8分）	结果整改	4	3
		应用反馈	4	3
自评质量（10分）	自评质量（10分）	自评准确	10	
自评得分（满分90分）				83

附件 2:

泸州市人才服务中心 项目支出绩效自评报告

(档案管理费)

一、项目概况

(一) 项目资金申报及批复情况

2020 年该项目年初预算资金 35 万元，截至 12 月 31 日批复使用资金 34.23 万元，资金按时按程序划拨到位，资金管理、使用符合相关管理规定。

(二) 项目绩效目标

“档案管理费”是根据《中共中央组织部 人力资源社会保障部等五部门关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》(人社部发〔2014〕90 号)、《四川省人力资源和社会保障厅 关于全面推进全省流动人员人事档案信息化工作的通知》(川人社函〔2018〕230 号)等文件依据立项，开展的工作主要包括：办理普通高校毕业生就业报到、流动人员人事档案管理、人才户口挂靠、流动人才党员管理等。该项目按要求组织开展了相应工作，并按规定程序经相关部门审核后资金全部兑现。

(三) 项目资金申报相符性

该项目与年初申报内容与具体实施内容相符，申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

(一) 资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金属“泸州市财政拨款”预算项目，全年按资金使用需求申请，资金到位率 97.8%。

2. 资金使用。2020 年“档案管理费”资金坚持专款专用，各项资金申报、审批使用合理合规。

（二）项目财务管理情况

该项目财务管理制度健全、严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

（三）项目组织实施情况

该项目根据全年工作内容按时间进度申请拨款，确保了全年工作任务的完成。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

- 1、接收完成高校毕业生及流动人员人事档案 16100 卷。
- 2、共转出毕业生及流动人员人事档案 15731 卷（含分发到各区县的高校毕业生档案 13382 卷）。
- 3、接收归档材料 482 份。
- 4、依据档案记载出具相关证明 342 份，为相关单位提供档案查（借）阅、政审等服务 885 人次。

（二）项目效益情况。

该项目资金确保了 2020 年回沪高校毕业生及流动人员人事档案的接收、转递、使用和管理等各项工作的完成，解决流动人员对个人档案管理的后顾之忧。服务对象满意度达 90%以上。

四、问题及建议

（一）存在的问题

1. 档案室面积不够，管理的档案日益增多，档案已无处存放。
2. 档案室建在办公大楼 4 楼，档案逐年积压和档案密集架的自身重量，是档案室急需解决的承重问题。

（二）相关建议

1. 已向上级反映存在问题，争取尽早解决档案室面积和

承重问题。

2. 采取措施，对每年回沪高校毕业生档案进行分流管理。

项目支出绩效自评报告

(人力资源市场运行费)

一、项目概况

(一) 项目资金申报及批复情况

2020 年该项目年初预算资金 25 万元，截至 12 月 31 日批复使用资金 24 万元，资金按时按程序划拨到位。

(二) 项目绩效目标

“人力资源市场运行费”是根据《人力资源和社会保障部 关于开展第七届大中城市联合招聘高校毕业生专场活动的通知》(人社厅函〔2019〕146 号)、《四川省人力资源和社会保障厅等五部门关于做好当前形势下高校毕业生就业创业工作的通知》(川人社发〔2019〕23 号)、《人力资源市场暂行条例》文件依据立项，开展的工作主要包括：协助做好全市人才智力交流合作、急需紧缺人才引进；协助做好全市人才发展规划和年度计划、发布人才需求目录；开展人才招聘、就业指导等工作。该项目按要求组织开展了相应工作，并按规定程序经相关部门审核后资金全部兑现。

(三) 项目资金申报相符性

该项目与年初申报内容与具体实施内容相符，没有发生实质性变化，人才招聘以线上加线下结合的方式。受疫情影响，减少了日常现场招聘的场次，增加了网络招聘的场次，申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金属“泸州市财政拨款”预算项目，全年按资金使用需求申请，资金到位率 96%。

2. 资金使用。2020 年“人力资源市场运行费”资金坚持专款专用，各项资金申报、审批合理合规。

（二）项目财务管理情况

该项目财务管理制度健全、严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

（三）项目组织实施情况

该项目根据全年工作内容按时间进度申请拨款，确保了全年工作任务的完成。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

1、举办 45 场招聘会，其中：现场招聘会 31 场，网络招聘会 12 场，主办高校校园招聘 2 场。

2、6-12 月，共组织企业参加市外招聘会 5 场；与市邮政管理局、高校联办招聘会各 1 场；参与承办由泸州市委组织部、泸州市人力资源和社会保障局主办的“川渝合作 智汇酒城”2020 年度泸州市引进高层次人才校园招聘活动，在成都、重庆两地成功举办。

（二）项目效益情况

从社会效益、服务对象满意度来看，对促进人才招聘和高校毕业生就业服务工作取得良好效果。服务对象满意度达 90%以上。

四、问题及建议

（一）存在的问题

1. 对大学生就业指导不专业。
2. 高层次人才和紧缺人才的供需双方不对等。

（二）相关建议

1. 聘请专业的就业指导师，引导大学生多渠道就业。
2. 多举办专场招聘会或组织企事业单位到高校招聘，为泸州市各单位招录到优秀人才。

项目支出绩效自评报告

（大学生创新创业活动经费）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况

2020年项目年初预算资金15万元，截至12月31日批复使用资金14.65万元，资金按时按程序划拨到位。

（二）项目绩效目标

“大学生创新创业活动经费”是根据《泸州市人民政府关于全面推进大众创业万众创新的实施意见》（泸市府发〔2015〕33号）文件依据立项，开展的工作主要包括：负责贯彻落实国家和省市大学生创新创业扶持政策，整合全市大学生创业服务资源，促进大学生创业促就业等。受疫情影响，该项目开展的活动形式有所改变，经向市财政局申请，批示同意后，开展了相应的大学生创新创业活动，并按规定程序经相关部门审核后资金兑现。

（三）项目资金申报相符性

该项目实施与年初申报内容没有发生实质性变化，将现场活动改为线上学习、培训、指导以及大学生创业项目成果展示。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金属“泸州市财政拨款”

预算项目，按资金使用需求申请，资金到位率 97.67%。

2. 资金使用。2020 年“大学生创新创业活动经费”资金坚持专款专用，资金申报、审批合理合规。

（二）项目财务管理情况

该项目财务管理制度健全、严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

（三）项目组织实施情况

该项目专项向财政申请拨款，实行“一事一议”，确保了工作任务的完成。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

按照《人力资源社会保障部办公厅关于人力资源和社会保障系统做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控有关工作的通知》（人社厅明电〔2020〕3号）规定：“防止人员聚集性疫情发生，改进招聘会、培训等活动的组织形式，尽量减少人员聚集，能在线上开展活动的尽量在线上开展，能延期的尽量延期”。2020年在川南人才网系统新增大学生创新创业在线培训功能，并购买课件用于大学生在线学习；举办大学生创业项目成果展，通过印制创新创业项目展示手册、政策服务指南，设置大学生创业项目成果展示区等形式，宣传我市大学生近年来省级以上大赛获奖情况。

（二）项目效益情况

该项目的实施为大学生创新创业提供了服务，促进了大学生创新创业热情。服务对象满意度达 90%以上。

四、问题及建议

（一）存在的问题

大学生对创新创业优惠政策了解度不够；开展活动形式有待进一步探索。

（二）相关建议

加大政策宣传力度，鼓励大学生在求职生涯中发挥更大的能动性。

项目支出绩效自评报告

（任前考法工作经费）

一、项目概况

（一）项目资金申报及批复情况

2020年项目年初预算资金35万元，受疫情影响，该项目资金申请批复使用资金27.97万元，资金按时按程序划拨到位。

（二）项目绩效目标

“任前考法工作经费”是根据《中共泸州市委组织部 泸州市依法治市领导小组办公室 关于贯彻落实〈将依法治理纳入干部管理任用工作八项制度〉的实施意见》（泸组通〔2017〕79号）、《市委组织部、市依法治市领导小组办公室、市人力资源和社会保障局、市司法局《关于做好科级领导干部任前考法工作的通知》（泸市人社办〔2018〕134号）等文件依据立项，开展的工作主要包括：考试基地的电脑以及附属设备维修维护；具体承办组织部在人才服务中心举行的泸州市拟任科级干部任前考法考务工作以及考法平台的维护、题库的更新等工作。该项目按要求组织开展了相应工作，并按规定程序经相关部门审核后资金兑现。

（三）项目资金申报相符性

该项目与年初申报内容与具体实施内容相符，申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

（一）资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金属“泸州市财政拨款”预算项目，全年按资金使用需求申请，受疫情影响，上半年未开展考务工作，因此，资金使用率 79.91%。

2. 资金使用。2020 年“任前考法工作经费”资金坚持专款专用，各项资金申报、审批合理合规。

（二）项目财务管理情况

该项目财务管理制度健全、严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

（三）项目组织实施情况

受疫情影响，上半年未开展此项工作，下半年逐步恢复考试后，按时间进度申请拨款，完成了市委组织部交办的工作任务。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

落实依法治市要求，组织实施泸州市科级干部任前考法考试。全年组织了 8 次共 27 场科级干部任前考法，考生人数达 1745 人，科学防疫，确保了考试安全有序，促进全市各级机关单位人员学法守法用法。

（二）项目效益情况

该项目资金确保完成了市委组织部交办的泸州市拟任科级干部任前考法考务工作，以及无纸化考试基地设备设施的维护保养工作。上级部门和考生满意度达 90%以上。

四、问题及建议

（一）存在的问题

考试电脑设备老化，已经不能满足社会化考试需求；

（二）相关建议

已向主管部门汇报更新设备，更好地满足考试需求。

项目支出绩效自评报告

(人才工作经费)

一、项目概况

(一) 项目资金申报及批复情况

2020年项目年初预算资金12万元，因人才服务中心办公大楼下一步可能要整体搬迁至西南商贸城，因此，年初预算购沙发、文件柜、维修机房等事项就暂停。只置换了严重破损不能使用的招聘椅40张，临聘人员办公椅5套，申请购买了大厅服务的排队取号机。该项目资金申请批复使用资金2.89万元，资金按时按程序划拨到位。

(二) 项目绩效目标

“人才工作经费”是根据《中共中央组织部 人力资源社会保障部等五部门关于进一步加强流动人员人事档案管理服务工作的通知》(人社部发〔2014〕90号)、《人力资源市场暂行条例》；《中共泸州市委组织部 泸州市依法治市领导小组办公室 关于贯彻落实〈将依法治理纳入干部管理任用工作八项制度〉的实施意见》(泸组通〔2017〕79号)等文件依据立项，开展的工作主要包括：购置档案室用的“六防”办公设备；更换招聘大厅已经破旧损坏的招聘椅；以及临聘人员办公桌椅等。该项目已按政府采购程序组织实施。

(三) 项目资金申报相符性。

该项目在组织实施前，按程序要求，向市财政局相关部门申报备案。

二、项目实施及管理情况

(一) 资金计划、到位及使用情况。

1. 资金计划及到位。该项目资金属“泸州市财政拨款”预算项目，资金按时按程序划拨到位。因办公场地拟搬迁，

预算购置的固定资产和场地维修暂缓，因此，资金使用率 24.08%。

2. 资金使用。2020 年“人才工作经费”资金坚持专款专用，各项资金申报、审批合理合规。

（二）项目财务管理情况。

该项目财务管理制度健全、严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

（三）项目组织实施情况

该项目在组织实施前，按要求，向市财政局相关部门申报备案，并通过采购程序购置。

三、项目绩效情况

（一）项目完成情况

2020 年项目年初预算资金 12 万元，因人才服务中心办公大楼下一步可能要整体搬迁至西南商贸城，因此，年初预算购沙发、文件柜、维修机房等事项就暂停。只置换了严重破损不能使用的招聘椅 40 张，临聘人员办公椅 5 套，申请购买了大厅服务的排队取号机。该项目资金申请批复使用资金 2.89 万元，项目资金完成率 24.08%。

（二）项目效益情况

该项目资金确保人才中心各项业务工作的正常开展。服务对象满意度 90%以上。

四、问题及建议

（一）存在的问题

无

（二）相关建议

无

项目支出绩效自评报告

(临聘人员工资经费)

一、项目概况

(一) 项目资金申报及批复情况

2020年项目年初预算资金60.5万元，按人均5.5万元申报，以解决11人的工资、奖金、五险一金。该项目资金申请批复使用资金42.90万元，资金按时按程序划拨到位。

(二) 项目绩效目标

“临聘人员工资经费”是根据“泸州市人民政府办公室第L20171432号处理笺”、“泸州市人民政府办公室第L20170702号处理笺”等文件依据立项，开展的工作主要包括：解决派遣人员11人工资、奖金，五险一金。该项目按要求组织开展了相应工作，并按规定程序经相关部门审核后，将资金兑现。

(三) 项目资金申报相符性

该项目与年初申报内容与具体实施内容相符，申报目标合理可行。

二、项目实施及管理情况

(一) 资金计划、到位及使用情况

1. 资金计划及到位。该项目资金属“泸州市财政拨款”预算项目，全年按资金使用需求申请，受疫情影响，因聘用人员个人原因，年中有人辞职，因此，资金使用率70.91%。

2. 资金使用。2020年“临聘人员工资经费”资金坚持专款专用，各项资金申报、审批合理合规。

(二) 项目财务管理情况

该项目财务管理制度健全、严格执行财务管理制度、财务处理及时、会计核算规范。

(三) 项目组织实施情况

按规定发放聘用人员工资、奖金。缴纳五险一金。聘用人员完成单位交办的各项工作任务。

三、项目绩效情况

(一) 项目完成情况

1、协助完成 2020 年全市人才需求信息收集、汇总和参与人才招聘活动等。

2、协助完成流动人员档案管理信息化管理工作。

3、协助贯彻落实大学生创新创业扶持政策，促进大学生创业促就业等工作。

(二) 项目效益情况

该项目资金确保了临聘人员工资、奖金、五险一金的缴纳。

四、问题及建议

(一) 存在的问题

待遇相对较低，聘用人员稳定性较差。

(二) 相关建议

提高待遇，让每一位聘用人员工作有上升空间。

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表