

2022

一、单位基本情况.....	3
(一) 主要职责.....	3
(二) 机构设置.....	4
(三) 重点工作.....	4
(四) 部门预算单位构成.....	5
二、收支预算总体情况.....	5
三、财政拨款收支情况.....	6
四、一般公共预算当年拨款情况说明.....	6
(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况.....	6
(二) 一般公共预算当年拨款结构情况.....	6
(三) 一般公共预算当年拨款具体使用情况.....	7
五、一般公共预算基本支出情况说明.....	8
六、“三公”经费财政拨款预算安排情况.....	8
七、政府性基金预算支出情况说明.....	9
八、国有资本经营预算支出情况说明.....	9
九、其他重要事项的情况说明.....	9
(一) 机关运行经费.....	9
(二) 政府采购情况.....	9

（三）国有资产占有使用情况.....	10
（四）绩效目标设置情况.....	10
第三部分名词解释.....	10

一、基本情况

（一）基本职能及主要工作

泸州仲裁委员会秘书处贯彻落实党中央和省市关于仲裁工作的方针政策和决策部署。主要职责是：

1.为机关提供支持保障的职能

负责仲裁工作情况的数据统计、调研分析。

2.面向社会提供公益服务的职能

（1）贯彻执行国家有关仲裁工作的方针政策、法律法规，仲裁委员会会议和主任会议的各项决议、决定。

（2）依法处理国内外平等主体的自然人、法人和其他组织之间发生的合同纠纷和其他财产权益纠纷的仲裁案件，保护当事人的合法权益，维护社会主义市场经济健康发展。

（3）协同有关部门宣传推行仲裁法律制度，提高全社会仲裁法律意识；组织仲裁咨询活动和国内外仲裁理论研讨活动。

（4）参与拟定和修订泸州仲裁委员会规章制度和仲裁规则并负责实施。

（5）负责仲裁案件的受理审查、组庭和开庭、仲裁文书的核阅、制作和送达、档案管理等程序性事务。

（6）编制仲裁员名册及专家咨询委员会名册。

（7）负责对仲裁员、秘书处工作人员的评价考核和培训管理工作。

(8) 负责法律和仲裁委员会章程、仲裁规则规定的其他工作。

泸州仲裁委员会秘书处 2022 年重点工作：

(1) 认真履行仲裁工作职责，抓好仲裁案件质量管理以“案件受理多样化、纠纷处理多元化”为目标，2022 年受理仲裁案件 360 件，力争达到 400 件；受理案件标的额 10 亿元，力争达到 11 亿元。泸州仲裁本着“从严、从细、可行”的工作原则，要全方位完善仲裁案件管理制度，保障仲裁案件高质高效审结，力争案件数量和标的额上新台阶。

(2) 紧密结合泸州本土实际，推进仲裁内部机制改革以坚持党对仲裁工作的绝对领导为基本原则，围绕仲裁服务中心工作，依托法治改革方针政策，泸州仲裁要因地制宜，推进仲裁内部系统改革，要聚焦制约改革发展中的痛点、堵点和难点，从机制上消除仲裁管理问题，实现正确导向，形成仲裁良好发展环境。

(3) 主动融入基层社会治理，加快泸州仲裁发展步伐加大进驻各经济领域行业平台的力度，延伸仲裁服务触角，依法妥善处理各类民商事纠纷，为群众提供更专业便捷的仲裁服务。加强与商会、行业协会的协同联动，组建专业领域仲裁专家团队，为企业提供专业化、个性化服务。

(4) 牢固树立仲裁为民思想，践行“亲和仲裁”理念科学规划财政预算资金，推进新办案用房的设计装修工

作。以服务于民的仲裁宗旨，大力提升仲裁服务的软硬件建设，力争为人民群众提供和谐、便捷、调裁相宜的仲裁服务环境，打造西南地区一流的仲裁机构。

(5) 推动仲裁发展，开展仲裁委员会秘书处第五届换届会议及主任会议。

(二) 部门预算单位构成

泸州仲裁委员会秘书处下属一级预算单位 0 个，其中行政单位 0 个、参照公务员法管理的事业单位 0 个、其他事业单位 0 个。

二、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，泸州仲裁委员会秘书处所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 1273 万元；支出包括：公共安全支出 1230.8 万元；社会保障和就业支出 23.7 万元；卫生健康支出 6.5 万元；住房保障支出 12 万元。泸州仲裁委员会秘书处 2022 年收支预算总数 1273 万元,比 2021 年收支预算总数减少 744.85 万元，主要原因是按照采购合同要求 2021 年办案用房的购置支出较大。

(一) 收入预算情况

泸州仲裁委员会秘书处 2022 年收入预算 1273 万元，其中：上年结转 0 万元；一般公共预算拨款收入 1273 万元，占 100%；政府性基金预算拨款收入 0 万元；事业收入 0 万

元。

(二) 支出预算情况

泸州仲裁委员会秘书处 2022 年支出预算 1273 万元，其中：基本支出 0 万元；项目支出 1273 万元，占 100%。

三、财政拨款收支预算情况说明

泸州仲裁委员会秘书处 2022 年财政拨款收支总预算 1273 万元，比 2021 年财政拨款收支总预算减少 744.85 万元，主要原因是：

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 1273 万元；支出包括：公共安全支出 1230.8 万元；社会保障和就业支出 23.7 万元；卫生健康支出 6.5 万元；住房保障支出 12 万元。

四、一般公共预算当年拨款情况说明

(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

泸州仲裁委员会秘书处 2022 年一般公共预算当年拨款 1273 万元，比 2021 年预算数减少 744.85 万元，主要原因是按照采购合同要求 2021 年办案用房的购置支出较大。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

公共安全支出 1230.8 万元，占 96.68%；社会保障和就业支出 23.7 万元，占 1.86%；卫生健康支出 6.5 万元，占 0.52%；

住房保障支出 12 万元，占 0.94%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1.公共安全支出（类）基层司法业务（款）公共法律服务（项）2022 年预算数为 1230.8 万元，主要用于：仲裁受理案件 400 件，力争达到 450 件。积极推进仲裁体制改革，开展四川仲裁试点工作；建设市公共法律服务中心；规范案件质量管理，规范仲裁员管理，提升仲裁公信力；加强仲裁学习培训，开展仲裁宣传调研；完善后勤服务保障。为保障事业单位办案用房落到实处，合理安排利用，大力改善仲裁软硬件服务环境，提升仲裁公信力，为当事人提供良好环境。

2.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休（项）2022 年预算数为 3 万元，主要用于：单位退休人员离退休费用支出。

3.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）2022 年预算数为 13.7 万元，主要用于：单位在编人员养老保险缴费支出，保障单位基本运作。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出（项）2022 年预算数为 7 万元，主要用于：单位在编人员职业年金缴费支出，保障单位基本运作。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单

位医疗（项）2022年预算数为6.5万元，主要用于：单位在编人员医疗保险缴费支出，保障单位基本运作。

6.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2022年预算数为12万元，主要用于：单位在编人员住房公积金缴费支出，保障单位基本运作。

五、一般公共预算基本支出情况说明

泸州仲裁委员会秘书处2022年一般公共预算基本支出0万元，其中：

人员经费0万元。

基本运转经费0万元。

六、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

泸州仲裁委员会秘书处2022年“三公”经费财政拨款预算数2万元，其中：公务接待费2万元，公务用车购置及运行维护费0万元。受新冠肺炎疫情影响，2022年市级年初部门预算暂不编列因公出国（境）经费，执行中确需安排出国（境）任务和计划的，按程序报市政府批准后安排经费。

（一）公务接待费较2021年预算持平。主要原因是

。

2022年公务接待费计划用于利于仲裁事业发展的必要接待。

（二）公务用车购置及运行维护费与2021年预算持平。主要原因是无公务用车。

单位现有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2022 年安排公务用车购置费 0 万元，购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2022 年安排公务用车运行维护费 0 万元。

七、政府性基金预算支出情况说明

泸州仲裁委员会秘书处 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、国有资本经营预算支出情况说明

泸州仲裁委员会秘书处 2022 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项的情况说明

（一）单位运行经费

2022 年，泸州仲裁委员会秘书处单位运行经费财政拨款预算为 870 万元，比 2021 年预算增加 120 万元，增加 16%。主要原因是：我单位为适应业务发展需要，提升仲裁办案效能，2022 年计划开展重点工作为计划适当提高仲裁员办案报酬给付标准。故我单位 2022 年预算财政拨款收入比 2021 年有所增加。

（二）政府采购情况

2022 年，泸州仲裁委员会秘书处安排政府采购预算 238

万元， 150 60 LED

28

(三) 国有资产占有使用情况

泸州仲裁委员会秘书处 2022 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

(四) 绩效目标设置情况

绩效目标是预算编制的前提和基础，2022 年泸州仲裁委员会秘书处所有项目按要求编制了绩效目标，从项目完成、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、成本、时效、质量，预期达到的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

十、名词解释

附件：表 1.部门收支总表

表 1-1.部门收入总表

表 1-2.部门支出总表

表 2.财政拨款收支预算总表

表 2-1.财政拨款支出预算表（政府经济分类科目）

表 3.一般公共预算支出预算表

表 3-1.一般公共预算基本支出预算表

表 3-2.一般公共预算项目支出预算表

表 3-3.一般公共预算“三公”经费支出预算表

表 4.政府性基金支出预算表

表 4-1.政府性基金预算“三公”经费支出预算表

表 5.国有资本经营预算支出预算表

表 6.部门预算项目绩效目标

表 7.部门整体支出绩效目标表